



1С-РЕЙТИНГ

ГОССЕКТОР: БУХГАЛТЕРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ КАЗАХСТАНА 8

Бухгалтерский учет и финансовая отчетность государственных учреждений в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности общественного сектора (МСФООС) по методу начисления

Программный продукт «Госсектор: Бухгалтерия государственного учреждения для Казахстана» предназначен для автоматизации бухгалтерского учета и подготовки форм обязательной (регламентированной) отчетности государственных учреждений и администраторов бюджетных программ, ведущих учет по методу начислений (в соответствии с МСФООС) и финансируемых из республиканского или местного бюджетов.

«Госсектор: Бухгалтерия государственного учреждения для Казахстана» обеспечивает сквозное ведение бухгалтерского учета в соответствии с Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан (ЕБК). Сквозной учет по ЕБК предоставляет возможность контроля целевого использования бюджетных средств государственным учреждением, а также позволяет в указанных разрезах группировать, подводить итоги и выстраивать иерархию представления информации в регистрах учета, стандартных и специализированных отчетах.

Учитывая потребность в централизации учета в «Госсектор: Бухгалтерия государственного учреждения для Казахстана» предусмотрено ведение учета нескольких государственных учреждений в единой информационной базе (в том числе для автоматизации централизованных бухгалтерий) с получением как общих, так и отдельных (по учреждениям) главных книг и балансов.

«Госсектор: Бухгалтерия государственного учреждения для Казахстана» системы «1С:Предприятие 8» является дальнейшим развитием решения «1С-Рейтинг: Бухгалтерия для бюджетных организаций Казахстана» на платформе «1С:Предприятие 7.7». Новый программный продукт вобрал в себя многолетний опыт успешной эксплуатации своего предшественника на сотнях государственных учреждений Казахстана.

Программный продукт разработан на основе высокопроизводительной и масштабируемой технологической платформы «1С:Предприятие 8», предоставляющей развитые средства построения экономической и аналитической отчетности, принципиально новые возможности анализа и поиска информации, современные подходы к интеграции, удобство администрирования системы. Все это позволяет поднять автоматизацию учреждений бюджетной сферы на новый методологический и технологический уровень.

«Госсектор: Бухгалтерия государственного учреждения для Казахстана» обеспечивает автоматизацию бухгалтерского учета практически по всем разделам:

Учет и исполнение планов финансирования

Регистрация и учет планов финансирования по обязательствам и платежам государственных учреждений и администраторов бюджетных программ

Внесение изменений и дополнений в планы финансирования;

Анализ исполнения планов финансирования по обязательствам и платежам.

Учет денежных средств и их эквивалентов

- Учет наличия и движения денежных средств в кассе.
- Учет денежных документов и прочих эквивалентов денежных средств.
- Учет движения денежных средств на контрольных счетах наличности (КСН), поступивших от спонсорской и благотворительной помощи, полученных от реализации товаров (работ, услуг) и т.д.
- Учет движения денежных средств на расчетных, текущих и специальных счетах.
- Учет денежных средств в иностранной валюте.
- Учет плановых назначений на принятие обязательств.
- Учет финансовых инвестиций и финансовых обязательств.
- Учет расчетов с подотчетными лицами.

Формирование планов финансирования и учет плановых назначений на принятие обязательств

«Госсектор: Бухгалтерия государственного учреждения для Казахстана» предоставляет возможность регистрировать индивидуальные планы финансирования государственных учреждений по обязательствам и по платежам, планы финансирования администраторов бюджетных программ, а также вести учет вносимых в планы финансирования изменений.

Предусмотрено формирование итогового отчета по планам финансирования с учетом внесенных изменений, отчета об исполнении плана финансирования (форма 2-б).

Реализован автоматический ввод сведений о плановых назначениях на принятие обязательств на основании планов финансирования по обязательствам.

Для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств, а также проведения сверки бухгалтерских записей по счетам учета плановых назначений с территориальными подразделениями казначейства, предусмотрено формирование отчета формы 4-20 «Сводный отчет по расходам».

Формирование карточки аналитического учета плановых назначений и оплаченных обязательств по форме 294-а по каждой программе, подпрограмме и спецификам.

Кассовое исполнение бюджета

В программе предусмотрено оформление и печать следующих документов:

Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения по обязательствам на текущий финансовый год (по форме приложения 66);

Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения по обязательствам на текущий финансовый год и базовых расходов второго и третьего годов планового периода (по форме приложения 67);

Счет к оплате (по форме приложения 74).

Предусмотрено формирование журналов регистрации заявок и счетов к оплате, реестров заявок и счетов к оплате.

Реализована регистрация и учет принятых обязательств.

Учет денежных средств и их эквивалентов

В программе «Госсектор: Бухгалтерия государственного учреждения для Казахстана» автоматизированы практически все операции, необходимые для ведения учета наличных и безналичных денежных средств, денежных документов. Учет операций может вестись как в тенге, так и в иностранной валюте.

Приходные и расходные кассовые ордера (формы КО-1 и КО-2) оформляются согласно утвержденному Альбому форм бухгалтерской документации для государственных учреждений.

По кассовым ордерам формируется журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма КО-3а).

Кассовые книги формируются по формам КО-4 или 440, если в государственном учреждении имеются денежные операции по бюджетному счету, по КСН платных услуг, по КСН спонсорской, благотворительной помощи и по КСН временного размещения денег.

Формируются книги контроля использования наличных денег по целевому назначению отдельно по бюджетным средствам по форме 453 Альбома форм и отдельно по средствам, поступившим от реализации товаров (работ, услуг), в виде спонсорской, благотворительной помощи, денег от временного размещения по форме 454.

Операции по движению денежных средств на расчетном счете и контрольных счетах наличности отражаются в карточке по форме 292-а, накопительной ведомости по форме 381 (мемориальный ордер 3).

Предусмотрено оформление актов инвентаризации денежных средств в кассах, отражение операций покупки иностранной валюты, формирование Заявок на конвертацию/реконвертацию иностранной валюты, операций перечисления денежных средств на карту-счета с формированием списка в формате МТ-102 и печатной формы Списка для зачисления по форме 456.

Получение информации по наличию и движению денежных средств за любой период возможно в разрезе учреждений, источников финансирования, функциональной и экономической классификации расходов.

Учет товарно-материальных запасов

Учет запасов ведется в количественном и суммовом выражении по номенклатуре, материально-ответственным лицам и местам хранения. Поддерживаются следующие способы оценки запасов при их выбытии:

- по средней стоимости;
- по методу специфической идентификации;
- по партиям.

Автоматизированы операции по поступлению запасов (в том числе по импорту), учету дополнительных расходов на приобретение, реализации, возврату поставщику и от покупателя, перемещению между местами хранения и ответственными лицами, комплектации и списанию.

Движение запасов отражается в материальной ведомости, ведомости остатков запасов, книге складского учета запасов (форма М-17), карточке количественно-суммового учета запасов (формы № 296 и № 296-а) и других регистрах учета.

В программе «Госсектор: Бухгалтерия государственного учреждения для Казахстана» предусмотрено формирование инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по форме 401 и регистрация результатов инвентаризации с помощью специализированных документов.

Автоматизированы операции по учету движения запасов, учитываемых на забалансовых счетах (принятых на ответ. хранение, в переработку и т.д.).

Учет медикаментов ведется по срокам годности и серийным номерам. Сведения по сериям медикаментов вводятся при оформлении первичных документов по движению запасов и могут быть проанализированы с помощью стандартной бухгалтерской и специфической отчетности.

Подсистема «Учета продуктов питания» позволяет вести перечни продуктов питания, полуфабрикатов и блюд из них, рецептов изготовления блюд для различных раскладок, категорий довольствующихся. Предусмотрены:

- составление меню на каждый день;
- отражение поступления продуктов питания в разрезе поставщиков и договоров;
- списание продуктов питания по меню-требованиям в соответствии с нормами расхода.

Учет списания продуктов питания ведется по категориям довольствующихся, источникам финансирования и классификацией расходов.

Предусмотрено формирование Накопительных ведомостей по приходу и расходу продуктов питания (формы № 300 и № 399), ведомостей расхода продуктов питания по категориям довольствующихся, отчетов по раскладкам, Сводов накопительных ведомостей по приходу и расходу продуктов питания (мемориальных ордеров 11 и 12).

Подсистема «Учет ГСМ» предоставляет возможность оформления путевых листов транспортных средств (формы АТ-3, 462), расчета норм расхода горюче-смазочных материалов по произвольным формулам,

списания ГСМ по данным путевых листов.

Предусмотрено формирование Ведомости на списание ГСМ (форма 457) Альбома форм и ведомости движения ГСМ.

Учет внеоборотных активов

Учет основных средств, нематериальных активов, инвестиционной недвижимости и биологических активов ведется по инвентарным объектам, материально-ответственным лицам, подразделениям и местам хранения.

Реализованы все основные операции по движению стоимости внеоборотных активов: приобретение и принятия к учету, учет затрат на приобретение, перемещение, модернизация, комплектация, реструктуризация, переоценка, списание и передача.

Начисление амортизации выполняется в соответствии с назначенным способом и параметрами начисления амортизации. Возможно распределение сумм начисленной амортизации за месяц между несколькими счетами или объектами аналитического учета. Для объектов, использующихся сезонно, возможно применение графиков начисления амортизации.

Предусмотрено формирование ведомости начисления амортизации внеоборотных активов, печатных форм инвентарных карточек учета объектов (формы ОС-6, НОС-6), установленных печатных форм первичных документов по учету движения стоимости ВА.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками

Учет расчетов с контрагентами ведется в разрезе заключенных договоров, как в тенге, так и в иностранной валюте. При этом, курсовые и суммовые разницы по каждой операции рассчитываются автоматически.

Расчеты с контрагентами можно вести по договору в целом или с указанием конкретных документов расчетов (документов образования задолженности) - способ ведения расчетов определяется отдельно для каждого договора.

Предусмотрен автоматический зачет авансов при проведении первичных документов, возможность корректировки долга, проведение взаимозачетов и формирование актов сверки взаиморасчетов.

Реализовано выставление счетов на оплату, возможность регистрации счетов-фактур.

Кадровый учет

Подсистема обеспечивает ведение регламентированного кадрового учета в соответствии с требованиями текущего законодательства:

- Хранение личных данных о сотрудниках, о местах работы, любой контактной информации.
- Регистрация изменений для каждого сотрудника в кадровом учете: прием на работу, перемещения, невыходы по различным причинам, увольнение.
- Автоматический расчет должностных окладов сотрудников согласно реестра категорий должностей с учетом выслуги лет и повышающего коэффициента, исчисление должностных окладов рабочих в соответствии с квалификационными

разрядами.

- Определение изменений в стаже и пересчет должностных окладов.
- Настройка правил распределения заработной платы по бюджетной классификации.
- Формирование специализированной и регламентированной отчетности (статистической и прочей).

Учет расчетов по заработной плате

В подсистеме расчета заработной платы автоматизированы следующие возможности:

- использование произвольных графиков работы для учета рабочего времени;
- начисление заработной платы сотрудникам предприятия по различным формам оплаты труда с распределением по статьям бюджетной классификации;
- расчет заработной платы военнослужащих;
- расчет доплат от БДО, по среднему заработку, учет нагрузки преподавателей;
- регистрация вычетов по ИПН на сумму страховых премий и погашения вознаграждений по жилищным займам;
- исчисление регламентированных законодательством налогов, сборов и отчислений, облагаемой базой которых служит заработная плата сотрудников организаций;
- гибкая настройка правил распределения налогов, сборов и отчислений по статьям бюджетной классификации;
- ведение взаиморасчетов с сотрудниками вплоть до выплаты зарплаты через кассу и перечисления зарплаты на карт-счета сотрудников;
- депонирование заработной платы сотрудников;
- перечисление в соответствующие органы налогов и отчислений с заработной платы сотрудников;
- отражение начисленной заработной платы в бухгалтерском учете с возможностью указать способ отражения отдельно для каждого работника по каждому виду начисления;
- формирование отчетности по результатам расчета заработной платы (специализированной, налоговой и статистической).

Завершение периода

Автоматизировано выполнение завершающих операций по бухгалтерском в конце отчетного периода, в том числе:

- Начисление амортизации внеоборотных активов и списание резервов по переоценке.
- Закрытие счетов финансирования.
- Расчет итогового дохода\убытка и реформация баланса.
- списание расходов будущих периодов.
- Зачет авансовых платежей по налогам и сборам.
- Закрытие подотчетных сумм и переоценка валютных средств.
- Уменьшение задолженности по социальному налогу на сумму начисленного пособия по временной нетрудоспособности.
- Расчет и корректировка себестоимости продукции и услуг, перенос незавершенного производства.

В состав конфигурации входит набор отчетов (справки-расчеты), отражающих расчеты, связанные с проведением завершающих операций по закрытию месяца.

Формирование отчетности

Конфигурация содержит комплект стандартных и специализированных отчетов, регистров бухгалтерского учета и регламентированной отчетности – бюджетной, финансовой, бухгалтерской, статистической и налоговой.

Стандартные и специализированные отчеты имеют широкие возможности группировки, отбора, сортировки данных, оформления и т.д., позволяют оперативно получать необходимые регистры учета и представлять бухгалтерскую информацию в удобном для анализа виде, в том числе в разрезе статей бюджетной классификации.

В числе стандартной отчетности оборотно-сальдовая ведомость, шахматная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, обороты счета, карточка счета, анализ счета, анализ субконто, обороты между субконто, карточка субконто, сводные проводки, отчет по проводкам, главная книга, диаграмма.

В комплект отчетности включены формы согласно Альбома форм бухгалтерской документации для государственных учреждений: накопительные ведомости, мемориальные ордера, карточки, книги учета и т.д.

Регламентированные отчеты предназначены для представления вышестоящим и контролирующим государственным органам. Отчеты, для которых такая возможность предусмотрена нормативными документами, могут быть выгружены в электронном виде.

Внедрение и распространение программного продукта осуществляется сертифицированными партнерами фирмы «1С».



1С Казахстан, 010000, РК, г. Астана, а/я 1967
Тел./факс: 8 (7172) 34-47-64
e-mail фирмы 1С в Казахстане: 1c@1c.kz
e-mail линии консультации: hotline@1c.kz



Компания «1С-Рейтинг»
070004, Казахстан
г. Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 27
Тел.: (7232) 20-30-40
Факс: (7232) 24-21-50
www.1c-rating.kz; 1c@1c-rating.kz

